



Obec Hlásná Třebaň

Číslo jednací:

0888/2018/JŠv

Starosta obce Hlásná Třebaň
vyhlašuje v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků
výběrové řízení
na místo

„Samostatná/ý administrativní pracovníce/pracovník Obecního úřadu Hlásná Třebaň“

Místo výkonu práce: Obec Hlásná Třebaň - Obecní úřad Hlásná Třebaň, Karlštejská 150, 26718
Hlásná Třebaň

Platové zařazení: 8. platová třída (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 341/2017
Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Charakteristika vykonávané činnosti:

- Zpracování a příprava účetních podkladů pro účetní obce Hlásná Třebaň (evidence dokladů a podpůrných dokumentů včetně návrhu na jejich následnou skartaci, příprava podkladu k jejich projednání, kontrole a schválení, vedení majetku z hlediska účetního a jejich zaúčtování)
- Příprava podkladů pro tvorbu rozpočtu, rozpočtových změn
- Vystavování faktur na základě uzavřených smluvních vztahů
- Vystavování objednávek
- Vedení úřední desky
- Vedení archivu obce Hlásná Třebaň
- Zpracování podkladů pro roční audit
- Evidence majetku
- Kontrola dokumentů (především účetních) z hlediska formální správnosti
- Vedení pokladny a cenin - hmotná zodpovědnost
- Výběr poplatků a plateb za úhrady dle smluv, OZV, usnesení zastupitelstva
- Výběr nájemného a souvisejících poplatků (voda, el. energie)
- Evidence došlé a odeslané pošty
- Evidence obyvatel a přidělování čísel popisných
- Zpracování statistických hlášení
- Ostatní práce dle příkazu starosty/ky nebo místostarosty/ky obce bezprostředně souvisejících s účetní a administrativní činností obce (obecního úřadu)
- Obsluha Czech POINT

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- Státní občan ČR popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., ve znění zákona č. 140/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Dosažení věku 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost
- Ovládání českého jazyka

Hlásná Třebaň, Karlštejská č. 150, tel.č. 311 681 101, tel./fax 311 681 787, 739 021 316
ČS a.s. Beroun 0363870339/0800, IČO 00233234
E-mail : starosta@hlasnatreban.cz

Kvalifikační požadavky:

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- Pečlivost, loajalita, pracovní nasazení, spolehlivost, samostatnost
- Dobré komunikační schopnosti
- Dobrá znalost práce s PC (MS Office, Windows, Internet)
- Částečná znalost účetnictví rozpočtových organizací (výhodou znalost programu TRIADA)
- Schopnost analyticky a koncepčně myslet

Zájemce předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti

- Jméno, příjmení zájemce
- Datum a místo narození zájemce
- Státní příslušnost zájemce
- Místo trvalého pobytu zájemce
- Číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis zájemce

Přílohy přihlášky jsou:

- Strukturovaný životopis, ve kterém jsou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál případně ověřená kopie); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Pracovní poměr:

- V rozsahu 50 – 100% úvazku.

Předpokládaný termín nástupu:

- Nástup možný ihned

Lhůta pro podání přihlášky:

- Do pátku 2. listopadu 2018 do 12:00 hodin

Způsob podání přihlášky:

- Písemně poštou nebo osobně na adresu: Obec Hlásná Třebaň, Karlštejská 150, 26718 Hlásná Třebaň. Přihlášky nelze posílat elektronicky.

Obálku označte textem: Výběrové řízení na místo „Samostatná/ý administrativní pracovnice/pracovník Obecního úřadu Hlásná Třebaň“.

Informace podá:

- Starosta obce – Ing. Vnislav Konvalinka, tel. 311 681 101



Ing. Vnislav KONVALINKA

starosta